



Vrijwilligersbeleid

Versie juni 2022

Aanleiding

Vitaal Pendrecht werkt al jaren naar tevredenheid met vrijwilligers.

De stichting heeft als doel het bevorderen van welzijn en welbevinden van mensen, meer in het bijzonder van de bewoners van de wijk (Rotterdam) Pendrecht en omgeving.

Daarnaast hebben we de Pendrecht Universiteit opgericht waarin het leren centraal staat. Wij willen graag ook het welzijn en welbevinden van onze vrijwilligers bevorderen. Dat doen we nu zo goed mogelijk maar er is nog geen duidelijk beleid waarmee we dat doen. Door dit voorstel willen we een slag maken in de professionaliseren zodat vrijwilligers zich kunnen ontwikkelen bij Vitaal Pendrecht.

Doelstelling vrijwilligersbeleid

1. Het bevorderen van het welzijn en welbevinden van de vrijwilligers van Vitaal Pendrecht

- We zorgen voor een prettige werkomgeving voor onze vrijwilligers.
- We zorgen voor een vertrouwenspersoon voor onze vrijwilligers.
- We organiseren jaarlijks minimaal een leuke bijeenkomst voor de vrijwilligers.

2. Het ondersteunen van de vrijwilligers bij hun persoonlijke ontwikkeling. We zorgen voor mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling door:

- Het aanbieden van cursussen basisvaardigheden vrijwilliger.
- We organiseren jaarlijks minimaal een leerzame bijeenkomst voor de vrijwilligers.
- We ondersteunen en helpen vrijwilligers bij hun wens voor persoonlijke ontwikkeling (bijvoorbeeld naar een betaalde baan).

3. Duidelijkheid scheppen in de taken en verantwoordelijkheden van Vitaal Pendrecht en de vrijwilligers

- We maken werkafspraken met de vrijwilliger en leggen dit vast in een overeenkomst.

Proces aanmelding vrijwilliger

Iedereen kan zich melden als vrijwilliger. De kandidaat hoeft geen diploma's te hebben of iets heel goed te kunnen. De kandidaat moet wel bereid zijn zich in te zetten voor Vitaal Pendrecht en zich aan de afspraken te houden. Na aanmelding wordt een gesprek gehouden met de vrijwilliger. Daarbij worden vragen besproken zoals:

- Waarom wil de kandidaat vrijwilliger worden?
- Wat zou de kandidaat het liefst willen doen?
- Hoeveel tijd heeft de kandidaat en op welke ochtend, middag of avond?
- Wat wil de kandidaat bereiken?
- Wat heeft de kandidaat te bieden aan Vitaal Pendrecht?

De kandidaat moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- In Pendrecht wonen of affiniteit / een binding hebben met de wijk.
- Een VOG verklaring kunnen overleggen.
- De Nederlandse taal kunnen spreken of bereid zijn dat te leren.

Als kandidaat en Vitaal Pendrecht het eens zijn over de samenwerking dan wordt een vrijwilligersovereenkomst opgesteld. Daarin worden werkafspraken vastgelegd. Het maken van werkafspraken biedt duidelijkheid over:

- Wat wordt er van de vrijwilliger verwacht.
- Wat kan de vrijwilliger van Vitaal Pendrecht verwachten.
- Wat zijn de wederzijdse rechten en plichten.

De afspraken die schriftelijk worden vastgelegd hebben o.a. betrekking op:

- Visie.
- Werkwijze.
- Gedragscodes.
- Huisregels.
- Taakomschrijving.
- Werktijden.
- Vakantieafspraken.
- Opzegtermijn.
- Verzekeringen.
- Onkostenvergoeding.
- Klachtenregeling.

De vrijwilligersovereenkomst wordt door beide partijen ondertekend. Afspraken schriftelijk vastleggen in een vrijwilligersovereenkomst en het ondertekenen hiervan, betekent dat beide partijen het met de afspraken eens zijn. Dat biedt duidelijkheid voor zowel de vrijwilliger als Vitaal Pendrecht.

Vitaal Pendrecht zorgt dat de vrijwilliger op de hoogte is van het reilen en zeilen van Vitaal Pendrecht en minimaal is geïnformeerd over:

- Doelstelling en missie van Vitaal Pendrecht.
- Klachtenregeling.
- Vertrouwenspersoon.
- Taakomschrijving en opzegtermijn.
- Huisregels en gedragscodes.

Onkostenvergoeding

Voor bepaalde activiteiten kan een onkostenvergoeding overeengekomen worden. De onkostenvergoeding is nooit meer dan de maximale vergoeding die vrijgesteld is van belasting. De werkzaamheden die vrijwilligers uitvoeren voor Vitaal Pendrecht verschillen. Zowel wat betreft inhoud als wat betreft het aantal uur dat er aan besteed wordt. We willen vrijwilligers een onkostenvergoeding kunnen aanbieden zonder dat het heel veel administratie met zich meebrengt, maar die wel in verhouding staat met de geleverde prestatie. Daarnaast moet er natuurlijk budget beschikbaar zijn om de vergoeding te betalen. We maken onderscheid tussen:

1. Vrijwilligers die werkzaamheden uitvoeren die gekoppeld zijn aan een bepaald project of programma.

Zonder deze vrijwilligers kan het project of programma niet uitgevoerd worden. Hieronder vallen bijvoorbeeld de taaldocenten. Deze vrijwilligers krijgen een vaste vergoeding per maand. De vergoeding wordt vastgesteld op basis van het aantal uren dat een vrijwilliger beschikbaar is per week. De afspraak wordt minimaal voor een half jaar gemaakt.

2. Vrijwilligers die op vraag vanuit Vitaal Pendrecht hand- en spandiensten leveren bij bepaalde activiteiten.

Hieronder valt bijvoorbeeld het organiseren van de lentemarkt, het helpen bij de opbouw/afbouw van de lentemarkt. Deze vrijwilligers krijgen een vaste -vooraf afgesproken- vergoeding of een vergoeding per uur. Bij een vergoeding per uur moeten zij uren bijhouden en deze overleggen aan Vitaal Pendrecht.

3. Vrijwilligers die een bestuursfunctie vervullen.

Bestuursleden krijgen overeenkomstig de statuten geen vergoeding voor hun tijd en inzet. Zij werken onbezoldigd.

Alle vergoedingen van alle vrijwilligers zijn openbaar. Dat betekent niet dat iedereen deze in kan zien, maar dat het overzicht wel bekend is bij het bestuur. Het bestuur keurt de methode van vaststellen van vrijwilligersvergoeding vast, maar bemoeit zich niet met individuele afspraken met een vrijwilliger. Indien er een vergoeding wordt afgesproken die afwijkt van de vastgestelde regels, dan moet daar vooraf toestemming voor gevraagd worden bij het bestuur.

De vrijwilligerscoördinator maakt afspraken met vrijwilligers en zorgt voor uitvoering van het vrijwilligersbeleid. Deze coördinator krijgt (uiteeraard) ook een vrijwilligersvergoeding.